

У Т В Е Р Ж Д Е Н
Постановлением акимата
Актюбинской области

от «06» 12 2018 г. № 525

Устав
государственного коммунального казенного предприятия
«Актюбинский областной историко-краеведческий музей»
государственного учреждения «Управление культуры, архивов и
документации Актюбинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Актюбинский областной историко-краеведческий музей» государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с распоряжением Актюбинского областного Совета депутатов трудящихся № 150-р от 27 апреля 1965 года «Об областном историко-краеведческом музее».

3. Учредителем Предприятия является акимат Актюбинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган в лице государственного учреждения «Управление финансов Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является местный исполнительный орган в лице государственное учреждение «Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: государственное коммунальное казенное предприятие «Актюбинский областной историко-краеведческий музей» государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области».

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 030006, Актюбинская область, город Актобе, район Алматы, улица И.Алтынсарина, дом 14.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является:

- организация поисковой работы, сбор экспонатов для музея, организация выставок, экскурсий, проведение встреч;
- сбор, изучение и предоставление материалов об истории мировых и традиционных религий и их развития на территории Казахстана и Актюбинской области.

13. Целью деятельности Предприятия является изучение, учет, хранение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, а также повышение культурного и духовного развития всех слоев населения области.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) организует всестороннее изучение края, его природы, истории, экономики, культуры, традиций и быта населения, археологии, этнографии, экологии и истории религии путем использования литературных и архивных источников, проведения экспедиции и т.д;

2) собирает, хранит и изучает вещевые, устные и документальные, а также прочие, характеризующие край музейные материалы, являясь основным хранилищем памятников материальной и духовной культуры в области;

3) создают экспозиции, являющиеся формой его культурно-образовательной и культурно-религиозной деятельности;

4) обеспечивает условия для публичного посещения населения и научной работы. Проводит в музее и вне музея экскурсии, организует стационарные и передвижные выставки, научные конференции, совещания, семинары, доклады, и лекции, массовые мероприятия на краеведческие и общенаучные темы;

5) оказывает помощь органам образования в усвоении учащимися учебного материала путем проведения тематических экскурсий по музею и в филиалах, организаций школьных музеев, консультаций, семинаров для учителей и т.д. на договорной основе;

6) проводит экспедиции и научные командировки, акции, научно-исследовательскую работу в архивах в целях изучения края и сбора музейных материалов;

7) организует массовую краеведческую работу в форме кружков и совещаний краеведов, имеет сеть краеведов-корреспондентов, использует результаты их работы в своей экспозиционной, пропагандистской и научной деятельности;

8) содействует выявлению, изучению, популяризации памятников культуры;

9) организует семинары по повышению квалификации музейных работников и ведет консультационную работу в соответствии со своим профилем;

10) готовит к изданию путеводители, каталоги, буклеты, сборники статей, конференции и другие методические, печатные материалы, связанные с деятельностью музея;

11) формирует научный архив, в который входят следующие материалы: планы и отчеты работ музея, протоколы заседаний научного характера (ученых, научно-методических советов и семинаров, научных конференций и др.), отчеты об экспедициях и научных командировках, тематические и тематико-экспозиционные планы экспозиций и выставок, разработка вспомогательных материалов, проекты и книги отзывов, зарисовки, фотографии, связанные с разными видами деятельности музея. В архиве музея имеются и

другие материалы, относящиеся к его деятельности и представляющие научный и методический интерес;

12) организует деятельность библиотеки, в том числе внутренней библиотеки Предприятия, которая систематически пополняется научной, учебной, общественно-политической, библиографической, исторической, краеведческой, справочной литературой, научно-методическими, научно-популярными и периодическими изданиями в соответствии с профилем музея и обеспечивает их сохранность и доступность читателям;

13) осуществляет научные исследования по истории, этнографии и археологии, религии, как фундаментального, так и прикладного характера;

14) сохраняет и изучает историко-культурное и духовно-культурное наследие на территории области;

15) осуществляет создание, возрождение, сохранение и распространение культурных ценности, а также приобщение к ним граждан;

15. Для реализации своих целей Предприятие ставит следующие задачи:

1) разработка и внедрение новой системы научных исследований, участие в научных исследованиях других организаций, предприятий, фондов;

2) создание научных групп, временных творческих коллективов для реализации конкретных исследований;

3) участие в проектах и программах республиканских и международных организаций;

4) участие в республиканских и областных программах по реализации задач изучения историко-культурного наследия;

5) организация и проведение научных конгрессов, конференций, симпозиумов, съездов, выставок;

6) установление сотрудничества с зарубежными музеями, научными учреждениями, институтами, лабораториями, центрами и организациями и отдельными гражданами;

7) взаимодействие с государственными органами, общественными, благотворительными и иными организациями как внутри Республики, так и за рубежом.

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску местного исполнительного органа в лице соответствующего органа, либо прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

18. Учредитель Предприятия осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятия;

2) утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли к Предприятию имеет следующие полномочия:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган по государственному имуществу выполняет следующие полномочия:

1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

2) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

21. Исполнительным органом Предприятия является его руководитель.

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

24. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия; несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

25. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

31. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

32. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

33. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

34. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 154 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

35. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 31 настоящего Устава.

36. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

37. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 42 настоящего Устава, используются Предприятием в порядке установленным Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

38. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

39. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

40. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

41. Законодательством Республики Казахстан государственному предприятию предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность. Деньги, полученные от реализации товаров (работ, услуг), производимых в соответствии с законами Республики Казахстан государственными музеями и музеями заповедниками подлежат зачислению на соответствующий счет государственного Предприятия.

42. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

43. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

44. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с местным исполнительным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и с национальными стандартами финансовой отчетности.

45. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

46. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

47. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

48. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается местным исполнительным органом.

49. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

50. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

51. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

52. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителя Предприятия.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

53. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

54. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

55. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит Учредитель Предприятия или уполномочивает на это уполномоченного органа по государственному имуществу.

И.о. директора ГKKП
«Актюбинский областной
историко-краеведческий музей»
ГУ «Управление культуры, архивов и
документации Актюбинской области»



Ержанов А.К.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ АҚТӨБЕ
ҚАЛАСЫНЫҢ «АЛМАТЫ» АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

**тігілген және нөмірленген
прошито и пронумеровано**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ АКТӨБЕ ОБЛАСТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ РАЙОНА «АЛМАТЫ» ГО. А. АҚТӨБЕ

және нөмірленді 1410к төрт бетте

«Ақтөбе облыстық тарихи-өлкетану музейі» МКҚК

директоры м.а.: А.Қ.Ержанов

2019 ж.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫНЫҢ «АЛМАТЫ» АУДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

ТІРКЕУ БӨЛІМІ

